

Leitfaden - Qualitätszirkel

Qualitätszirkel sind strukturierte, fachspezifische Arbeitskreise für Logopädinnen und Logopäden, die dazu dienen, die logopädische Versorgung der Patientinnen und Patienten weiter zu verbessern, indem mehrere Logopädinnen und Logopäden zusammenkommen. Unter Leitung und nach Vorbereitung wird ein bestimmtes logopädie-relevantes Thema strukturiert erörtert. Ziel ist die Qualitätsverbesserung durch Analyse der Alltagsarbeit, kollegialen Vergleich und/ oder Vergleich mit externen Vorgaben, Feststellung der Unterschiede (Evaluierung bzw. Erfassung der Tätigkeit), Entwicklung einer Strategie zur Verbesserung des Alltagshandelns, Erprobung der neuen Strategie, Austausch der Erfahrungen bzw. Ergebnisse (Fortbildungsprogramm **logopädieaustria**, §27). Die Anerkennung von Qualitätszirkeln erfolgt durch das jeweils zuständige Kompetenzzentrum von **logopädieaustria**. Ist ein Qualitätszirkel fachübergreifend organisiert, ist die Anerkennung im Einvernehmen mit dem Kompetenzzentrum für Bildung, Wissenschaft und Forschung von **logopädieaustria** herzustellen. Der Qualitätszirkel ist in den Fortbildungsprogramm - Kalender einzutragen. Sollte der Qualitätszirkel ein „Produkt“ erarbeiten, das von **logopädieaustria** verbreitet werden soll, sind folgende Aspekte zu berücksichtigen:

1. Beschreibung des Qualitätszirkels und geplantes Outcome

- Name des QZ:
- Leitung (Kontaktperson) des QZ
- Kontaktadresse/ Telefonnummer
- MG des QZ (Anzahl und Namen)
- Ziel/ Produkt/ Outcome des QZ
- Geschätzte Dauer bis Fertigung
- Geplante Häufigkeit der Treffen
- Ansprechpartner im Vorstand

2. Produkt/ Ziel des Produktes:

- Für wen wird das Produkt erstellt?
- Wozu dient es?
- Warum wird das Produkt erstellt?
- Welchen Umfang hat das Produkt?
- Wie kommt das Produkt an den/ die Endverbraucher?
- Soll das Produkt im Sinne einer hardware (z.B. Drucksache) erscheinen?
- Soll das Produkt elektronisch erscheinen?
- Beides
- Welche Kosten werden voraussichtlich dafür anfallen (Herstellung und Vertrieb)?

3. Sponsoring:

- Ist ein Sponsoring notwendig?
- Ist ein Sponsoring gewünscht?
- Wie hoch ist die Auflage/ die Stückzahl?
- Wie hoch sind mögliche Programmierkosten?
- Wie hoch sind Layoutkosten und das mögliche Lektorieren?
- Was kosten mögliche Abbildungen usw.?
- Gibt es bereits Sponsoren, die in Frage kommen?
- An welche Sponsoren könnte man sich wenden?

4. Checkliste/ Informationen:

- Das Produkt entsteht in Kooperation zwischen dem Vorstand und dem Qualitätszirkel von und für **logopädieaustria**.
 - Der Vorstand von **logopädieaustria** hat Mitspracherecht und wird von jedem weiteren bzw. folgenden Schritt im Projektverlauf unterrichtet, insbesondere wenn damit Kosten verbunden sind. Auf Wunsch bringt sich **logopädieaustria** gerne fachlich ein.
 - Das Layout (corporate design) muss einvernehmlich mit **logopädieaustria** besprochen werden, insbesondere wenn es unter dem Namen des Berufsverbandes (z. B. im Rahmen einer Schriftenreihe) veröffentlicht wird.
 - Das Produkt wird dem aktuellen Stand der logopädischen Wissenschaft entsprechend und nach bestem Wissen und Gewissen erstellt.
 - Sollte es zu fachlichen, inhaltlichen oder berufsrechtlichen Meinungsverschiedenheiten zwischen dem Qualitätszirkel und **logopädieaustria** kommen, und diese können nicht beseitigt werden, so ist es dem Vorstand vorbehalten, den Qualitätszirkel nicht mehr zu unterstützen
 - Ein Projektplan in dem die Teilschritte und die geplanten Termine festgelegt werden, wird erstellt. Die Einhaltung des Planes und der geplanten Termine wird gewährleistet –Verzögerungen/ Abbruch/ Pausen/ wesentliche inhaltliche Änderungen/ usw. werden **logopädieaustria** mitgeteilt.
 - Projektbeginn und Projektende sind ebenfalls genau definiert.
 - Ein QZ - Produkt darf keine Werbung im Sinne von Fortbildungsempfehlungen, Produktempfehlungen usw. beinhalten, da dies das Prinzip des freien Wettbewerbs verletzen würde. Selbstverständlich können z.B. Methoden und Konzepte verglichen und gegenübergestellt, sowie Produkte beleuchtet werden.
 - Der QZ hält sich selbstverständlich an den Ethikkodex von **logopädieaustria**.
 - Die jeweilige Leitung des QZ und die Ansprechperson von **logopädieaustria** halten regelmäßigen Kontakt, wobei dieser nach Bedarf jedoch bei wesentlichen Veränderungen in Bezug zum Projektablaufplan rasch stattfinden muss.
 - Die Ansprechperson von **logopädieaustria** ist fachlich inhaltlich jederzeit in der Lage, die Qualität der Ergebnisse des QZ zu bewerten und zu beurteilen, sowie - wenn notwendig – entsprechende Maßnahmen einzuleiten.
 - Nach Fertigstellung des Produktes wird dieses von **logopädieaustria** abgenommen und das Projekt wird für beendet erklärt. Alle für eine Veröffentlichung notwendigen Schritte werden danach von **logopädieaustria** koordiniert.
 - Der Qualitätszirkel endet mit Abnahme des Produktes.